

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Pálala**  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimada viceministra:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 705-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al período del 1 al 30 de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica Número DTE: 737824684 Serie: 9C7AAC8C.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de las diferentes Unidades Administrativas y Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.
- Asesorar en la Sección de Compras a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización, casos de excepción del Plan Operativo Anual 2019.
- Asesorar en la elaboración de treinta y tres bases de cotización de conformidad con los requerimientos de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General, así como también llevar control de los plazos en cada uno de ellos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Asesorar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por los Centros de Costos a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para llevar a cabo la ejecución del tercer cuatrimestre.
- Apoyar a la Sección de Compras en la revisión de las bases de compra directa para llevar a cabo las adquisiciones por dicha modalidad de conformidad, con el Plan Anual de Compras.
- Asesorar y apoyar en las publicaciones realizadas en el Sistema de Guatecompras relacionadas con los diferentes eventos de cotización de la Dirección General de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y la Resolución 18-2019 del Ministerio de Finanzas Públicas de la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Asesorar a la Administración del Parque Nacional Tikal, en las compras directas y seguimiento en los procesos de los eventos de cotización del presente ejercicio fiscal 2019.

- **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de las diferentes Unidades Administrativas y Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.
- Se asesoró, en la Sección de Compras a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización y de licitación, del Plan Operativo Anual 2019.
- Se asesoró en la elaboración y revisión de treinta y tres bases de cotización de conformidad con los requerimientos de los Centros de Costo de la Dirección General, así como también llevar control de los plazos en cada uno de ellos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se asesoró en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por los Centros de Costo a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para llevar a cabo la ejecución del tercer cuatrimestre.
- Se apoyó a la Sección de Compras en la revisión de las bases de compra directa para llevar a cabo las adquisiciones por dicha modalidad de conformidad, con el Plan Anual de Compras.
- Se asesoró y apoyó, en las publicaciones realizadas en el Sistema de Guatecompras relacionadas con los diferentes eventos de cotización de la Dirección General de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y la Resolución 18-2019 Ministerio de Finanzas Públicas de la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Asesorar a la Administración del Parque Nacional Tikal, en las compras directas y seguimiento a los procesos de los eventos de cotización del presente ejercicio fiscal 2019.



Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



Lic. Juan Alberto Chet  
Jefe de Compras  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural